

提出期限・提出書類の注意点について (確認)

大会参加費の提出期限および J R 利用等の提出書類は、下記のとおりです。

1. 提出期限の厳守について

報告書は大会終了の日から数えて **14日以内** です。(交付要綱第6条)

大会参加費補助金実績報告書を提出する担当者へ周知徹底をお願いします。

2. 提出書類の注意点について

(1) J R 等利用の場合

J R 等一般交通機関利用の提出書類には、必ず、無効印を押した使用済み切符を提出してください。(見本 P41)

旅行会社で購入した場合も、J R 窓口購入、券売機購入も同様の扱いです。

※無効切符とは、改札出口で無効印を押してもらった使用済み切符のこと

[無効切符をもらう方法]

改札入口はそのまま機械に通し、改札出口で機械を通さず、駅員に「使用済みの切符が必要なので無効印を押してください。」と言ってください。

新幹線(乗車券・特急券)乗り継ぎの場合も改札出口に申し出るようにしてください。手元に乗車券と特急券の無効切符が残ります。

(2) 航空機利用の場合

購入した領収書その他、搭乗したことがわかる搭乗券、座席証明または、搭乗証明書を提出してください。

搭乗証明書は、各航空会社ホームページより発行可能です。

旅行会社で購入した場合も、インターネット購入、空港購入も同様の扱いとなります。

| |
|---|
| (公財) 宮城県体育協会 事業課 滝沢・若生 連絡先 022-726-4211 |
|---|