

## 提出期限・提出書類の変更点

大会参加費の提出期限および申請時の提出書類の記入変更は、下記のとおりです。

### 1. 提出期限の厳守について

報告書は大会終了の日から数えて**14日以内**です。(交付要綱第6条)

大会参加費補助金実績報告書を提出する担当者へ周知徹底をお願いします。

### 2. 提出書類の変更点について (申請追加)

#### (1) JR等利用の場合

利用者確認のため、計画内訳書と**交通費利用名簿 (一般交通機関用)** (見本P13) を提出してください。

#### (2) 貸切バス利用の場合

乗車予定者の確認のため、計画内訳書と**交通費利用名簿 (貸切バス・レンタカー等)** (見本P15) を提出してください。

#### (3) 様式第1号大会参加費補助金交付申請書 (見本P10)、様式第2号大会参加費補助金実績報告書 (見本P21) は、下記の報告担当責任者氏名、押印、電話 (携帯可)、連絡用メールアドレスが必要となります。

|            |   |
|------------|---|
| 申請担当責任者    | ㊟ |
| 電話番号(携帯可)  |   |
| 連絡用メールアドレス |   |

申請時の大会参加費計画内訳書、報告時の大会参加費精算報告書には、記載責任者名、電話番号のみで押印は削除しました。

#### (4) 航空機利用の証明、JR利用の証明について

**購入した領収書の他、航空機を搭乗したことがわかる搭乗券、座席証明または、搭乗証明書**を提出してください。

搭乗証明書は、各航空会社ホームページより発行可能です。旅行会社で購入した場合も、インターネット購入、空港購入も同様扱いとなります。

JR利用の証明は、利用期日が記載された使用済みの無効切符です。

※無効切符とは、改札出口で無効印を押してもらった使用済み切符のこと

[無効切符受け取り方法]

新幹線改札入口はそのまま機械に通し、改札出口で機械を通さず、駅員に「記念乗車で使用済みの切符が必要なので無効印を押してください。」と言ってください。

新幹線 (乗車券・特急券) 乗り継ぎの場合も改札出口に申し出るようにしてください。手元に乗車券と特急券の無効切符が残ります。

(公財) 宮城県スポーツ協会  
スポーツ推進課 滝沢・若生  
連絡先 022-349-9655